Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 1
от 25.01. 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F049F5C3EF4C720CDABD7E449436D1E1
Владелец: Мальшакова Раиса Арсентьевна
Действителен: с 30.11.2022 до 23.02.2024

Утверждаю
Директор МКОУ «Дёбинская ООШ»
_____ Р.А.Мальшакова
Приказ № 10/2 от 25.01.2023г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дёбинская основная общеобразовательная школа»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дёбинская основная общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Дёбинская ООШ»).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

4. МКОУ «Дёбинская ООШ» осуществляет прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление территории осуществляется Отделом народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

6. Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

7. МКОУ «Дёбинская ООШ» в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за образовательной организацией, указанный в п.6 настоящего Порядка, размещает его на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

8. Получение начального общего образования в МКОУ «Дёбинская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МКОУ «Дёбинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Дёбинская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Дёбинская ООШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в МКОУ «Дёбинская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Дёбинская ООШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МКОУ «Дёбинская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МКОУ «Дёбинская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Дёбинская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. В приеме в МКОУ «Дёбинская ООШ» может быть отказано при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более 8 лет;
- разрешение учредителя (для поступающих моложе шести с половиной или старше 8 лет);
- проживание на закрепленной территории (для проживающих на территории);
- проживание в одной семье и общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

Отказ оформляется уведомлением (приложение 4).

16. МКОУ «Дёбинская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый

класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается в 16.00 30 июня текущего года.

18. Руководитель МКОУ «Дёбинская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Дёбинская ООШ» при завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Дёбинская ООШ» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации .

20. При приеме на обучение МКОУ «Дёбинская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (приложение 3).

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 Порядка, подаются одним из следующих способов:

через личный кабинет на Портале государственных услуг (РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru;

почтовым отправлением;

личное обращение в общеобразовательную организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации deby@krsn-obr.udmr.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

МКОУ «Дёбинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Дёбинская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

25. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение размещается МКОУ «Дёбинская ООШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в *Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию*.

31. С целью обеспечения хронологического порядка учета поступающих заявлений определяем следующее:

31.1. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя лицом, ответственным за регистрацию заявлений о приеме в школу в *Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию* в момент подачи заявления заявителем в МКОУ «Дёбинская ООШ».

31.2. Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет следует считать время регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации входящей документации МКОУ «Дёбинская ООШ», указанное специалистом школы в течение 10 минут с момента получения им **конверта** с поданными документами, в течение 1 часа с момента поступления письма на электронную почту школы или в течение 1 суток с момента поступления письма на сайт школы. При этом важно учитывать рабочее время специалиста: по будням с 9.00 до 16.00. После регистрации поступившего заявления специалист передает данные о принятии документов ответственному лицу, указному в п. 30.1, для регистрации в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

31.3. Временем подачи заявления при направлении его через РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

31.4. При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», специалист передает его ответственному лицу, указному в п. 30.1, для регистрации в Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, после чего высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в ОО с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Руководитель ОО, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зачислить». Ответственный за организацию приема заносит информацию в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время Руководитель ОО принимает решение «Отказать». Ответственный за организацию приема заносит информацию в *Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию*, уведомляет заявителя об отказе (п.15).

32. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

33. МКОУ «Дёбинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Руководитель МКОУ «Дёбинская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Дёбинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Ведение личных дел осуществляется согласно локальному акту МКОУ «Дёбинская ООШ».

35. Прием в МКОУ «Дёбинская ООШ» в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

– личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.