

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 9
от 25.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Дёбинская ООШ»
_____ Н.А. Терешина
Приказ №115 оcn от 26.08.2022г.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета, факультативного курса,
курса по выбору в МКОУ «Дёбинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дёбинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее – рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3 Рабочие программы составляются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В рабочих программах отражается компонент образовательного учреждения, уровень подготовленности обучающихся, учитываются возможности педагогического потенциала учителей, а также информационного, технического обеспечения.

- 1.7. При отсутствии рабочей программы учитель к работе не допускается.
- 1.8. Рабочие программы должны находиться в образовательном учреждении.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на уровень образования.
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей.
- 2.5. Каждый педагог составляет календарно-тематическое планирование с указанием номеров и тем разделов, номера урока, темы урока и даты урока в каждом классе с целью соответствия содержания календарно-тематического планирования и содержания электронного журнала (Приложение 4).
- 2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.7. Срок действия программы:
- на уровне начального общего образования – 4 года;
 - на уровне основного общего образования – 5 лет.
- 2.8. Рабочая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, согласовывается и вносится в электронную версию в виде скан копии. После согласования электронная форма рабочей программы по предмету хранится у педагогического работника, второй электронный вид – у заместителя директора по УВР и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.
- 2.9. Оригинальный титульный лист хранится у руководителя ШМО в течение учебного года.
- 2.10. Календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем в бумажном или электронном виде и хранится у него в течение текущего учебного года.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы:
- 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка,
 - 3) Учебно-тематический план (Приложение 1).
 - 4) Учебная программа (Приложение 2,3).
 - 5) Список основной литературы.

3.2. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей; - гриф согласования с заместителем директора по УВР с указанием даты согласования; - в центре титульного листа запись «Рабочая программа учебного предмета (предмет) на уровень (начального общего или основного общего) образования - в следующем абзаце запись «Срок освоения программы ____ »; - в нижней части титульного листа указывается календарный год, в котором данная рабочая программа составлена.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - на основе чего разработана рабочая программа (ФГОС, Примерная программа по предмету, учебный план ОУ, УМК); - дается общая характеристика учебного предмета; - цели и задачи предмета; - описывается место учебного предмета в учебном плане (<i>к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</i>); - описываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета; - указываются планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (<i>требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)</i>); - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - сведения об используемом учебно-методическом комплекте по форме: название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (<i>учебно-методический комплект состоит из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденным приказом МОиН РФ</i>);
Учебно-тематический план	<p>Учебно-тематический план составляется в виде таблицы книжного или альбомного формата (Приложение 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-тематический план должен включать следующие пункты: разделы и темы; количество часов, отведенных на изучение разделов и тем, из них – теоретических и практических занятий (по химии, биологии, информатике, географии, технологии), основные формы контроля;
Учебная программа	<ul style="list-style-type: none"> - учебная программа составляется в виде таблицы альбомного формата (Приложение 2) - в сетку учебной программы по английскому языку внесены изменения в связи со спецификой предмета (Приложение 3);

Список основной литературы	- список литературы включает в себя список учебников (учебных пособий) в соответствии с утверждённым в Учреждении перечнем;
----------------------------	---

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, возможно выделение заголовков, названий тем, разделов жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст, при наборе таблиц допускается кегль 10-12. Рабочая программа распечатывается на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Учебно-тематический план и учебная программа представлены в виде таблиц.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях ШМО с целью проверки соответствия рабочей программы федеральным государственным образовательным стандартам и примерной программе учебного предмета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ШМО.

4.2. Рассмотренные рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия рабочей программы учебному плану Учреждения, требованиям локального акта.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру экспертизы.

Учебно-тематический план

Темы разделов	Всего часов	Формы контроля

Учебно-тематический план

Темы разделов	Всего часов	Практическая часть	Формы контроля

Учебная программа

Раздел	№№ урока	Темы и последовательность уроков	Основные понятия	Модуль «Школьный урок» в рабочей программе воспитания (по разделам)

Учебная программа

Раздел	№№ урока	Темы и последовательность уроков	Основные понятия	Практическая часть	Модуль «Школьный урок» в рабочей программе воспитания (по разделам)

Учебная программа по английскому языку

№ уро ка	Название урока	Цель урока (сопутствующая задача)	Предметное содержание речи; социокультурное содержание	Речевой материал				Модуль «Школьный урок» в рабочей программе воспитания (по разделам)
				Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	

Календарно - тематическое планирование

Учитель - (ФИО)

Учебный предмет (дисциплина, курс, модуль) -

Класс -

Учебный год -

Номер и наименование раздела	Номер урока	Тема урока	Дата проведения урока
