

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 9  
от 25.08.2022г

Утверждаю  
Директора МКОУ «Дёбинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Терешина  
Приказ №115 осн от 26.08.2022г.

**Положение**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),**  
**разрабатываемых по ФГОС 2021 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дёбинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение о разработке рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.4. Рабочие программы составляются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В рабочих программах отражается компонент образовательного учреждения, уровень подготовленности обучающихся, учитываются возможности педагогического потенциала учителей, а также информационного, технического обеспечения.

1.7. **При отсутствии рабочей программы учитель к работе не допускается.**

1.8. Рабочие программы должны находиться в образовательном учреждении.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения и осуществляется педагогом (рабочей группой педагогов, специалистов по данному предмету для определенных классов (групп)) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения Учреждения, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.

2.3. Срок действия программы:

- на уровне начального общего образования – 4 года;
- на уровне основного общего образования – 5 лет.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей.

2.6. Каждый педагог составляет календарно-тематическое планирование с указанием номеров и тем разделов, номера урока, темы урока и даты урока в каждом классе с целью соответствия содержания календарно-тематического планирования и содержания электронного журнала (Приложение 3).

2.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

-конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

-включать материал регионального компонента по предмету;

-выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.8. Рабочая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, согласовывается и вносится в электронную версию в виде скан копии. После согласования электронная форма рабочей программы по предмету хранится у педагогического работника, второй электронный вид – у заместителя директора по УВР и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

2.9. Оригинальный титульный лист хранится у руководителя ШМО в течение учебного года.

2.10. Календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем в бумажном или электронном виде и хранится у него в течение текущего учебного года.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

#### 3.1. Структура рабочей программы:

Титульный лист.

Пояснительная записка,

Учебно-тематический план (Приложение 1).

Учебная программа (Приложение 2).

Список основной литературы.

#### 3.2. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- гриф принятия рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей;</li><li>- гриф согласования с заместителем директора по УВР с указанием даты согласования;</li><li>- в центре титульного листа запись «Рабочая программа учебного предмета (предмет) на ___ класс , уровень (начального общего или основного общего) образования</li><li>- в следующем абзаце запись «Срок освоения программы ____ »;</li><li>- в нижней части титульного листа указывается календарный год, в котором данная рабочая программа составлена.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- на основе чего разработана рабочая программа (ФГОС, Примерная программа по предмету, учебный план ОУ, УМК);</li><li>- дается общая характеристика учебного предмета;</li><li>- цели и задачи предмета;</li><li>-связь с рабочей программой воспитания;</li><li>- описывается место учебного предмета в учебном плане (<i>к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</i>);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета;</li> <li>- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</li> <li>- указываются планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса <i>(требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни);</i></li> </ul>
Учебно-тематический план	<p>Учебно-тематический план составляется в виде таблицы книжного или альбомного формата (Приложение 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-тематический план должен включать следующие пункты: разделы и темы; количество часов, отведенных на изучение разделов и тем, из них – теоретических и практических занятий (по химии, биологии, информатике, географии, технологии), основные формы контроля;</li> </ul>
Учебная программа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная программа составляется в виде таблицы альбомного формата (Приложение 2)</li> <li>-</li> </ul>
Список основной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список литературы включает в себя список учебников (учебных пособий) в соответствии с утверждённым в Учреждении перечнем;</li> </ul>

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, возможно выделение заголовков, названий тем, разделов жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст, при наборе таблиц допускается кегль 10-12. Рабочая программа распечатывается на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Учебно-тематический план и учебная программа представлены в виде таблиц.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях ШМО с целью проверки соответствия рабочей программы федеральным государственным образовательным стандартам и примерной программе учебного предмета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ШМО.

4.2. Рассмотренные рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия рабочей программы учебному плану Учреждения, требованиям локального акта.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру экспертизы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Учебно-тематический план**

<b>Темы разделов</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Формы контроля</b>

**Учебно-тематический план**

<b>Темы разделов</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Практическая часть</b>	<b>Формы контроля</b>

## Учебная программа

Раздел	Темы уроков	№ урок	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

## Учебная программа

Раздел	Темы уроков	№ урока	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая часть	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Календарно - тематическое планирование**

Учитель - (ФИО)

Учебный предмет (дисциплина, курс, модуль) -

Класс -

Учебный год -

Номер и наименование раздела	Номер урока	Тема урока	Дата проведения урока
	...	...	...