

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 9
от 25.08.2022г

Утверждаю
Директора МКОУ «Дёбинская ООШ»
_____ Н.А. Терешина
Приказ №115 осн от 26.08.2022г.

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
разрабатываемых по ФГОС 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дёбинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение о разработке рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.4. Рабочие программы составляются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В рабочих программах отражается компонент образовательного учреждения, уровень подготовленности обучающихся, учитываются возможности педагогического потенциала учителей, а также информационного, технического обеспечения.

1.7. **При отсутствии рабочей программы учитель к работе не допускается.**

1.8. Рабочие программы должны находиться в образовательном учреждении.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения и осуществляется педагогом (рабочей группой педагогов, специалистов по данному предмету для определенных классов (групп)) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения Учреждения, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.

2.3. Срок действия программы:

- на уровне начального общего образования – 4 года;
- на уровне основного общего образования – 5 лет.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей.

2.6. Каждый педагог составляет календарно-тематическое планирование с указанием номеров и тем разделов, номера урока, темы урока и даты урока в каждом классе с целью соответствия содержания календарно-тематического планирования и содержания электронного журнала (Приложение 3).

2.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

-конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

-включать материал регионального компонента по предмету;

-выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.8. Рабочая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, согласовывается и вносится в электронную версию в виде скан копии. После согласования электронная форма рабочей программы по предмету хранится у педагогического работника, второй электронный вид – у заместителя директора по УВР и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

2.9. Оригинальный титульный лист хранится у руководителя ШМО в течение учебного года.

2.10. Календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем в бумажном или электронном виде и хранится у него в течение текущего учебного года.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы:

Титульный лист.

Пояснительная записка,

Учебно-тематический план (Приложение 1).

Учебная программа (Приложение 2).

Список основной литературы.

3.2. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- гриф принятия рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей;- гриф согласования с заместителем директора по УВР с указанием даты согласования;- в центре титульного листа запись «Рабочая программа учебного предмета (предмет) на ___ класс , уровень (начального общего или основного общего) образования- в следующем абзаце запись «Срок освоения программы ____ »;- в нижней части титульного листа указывается календарный год, в котором данная рабочая программа составлена.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- на основе чего разработана рабочая программа (ФГОС, Примерная программа по предмету, учебный план ОУ, УМК);- дается общая характеристика учебного предмета;- цели и задачи предмета;-связь с рабочей программой воспитания;- описывается место учебного предмета в учебном плане (<i>к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</i>);

	<ul style="list-style-type: none"> - описываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета; - содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - указываются планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса <i>(требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни);</i>
Учебно-тематический план	<p>Учебно-тематический план составляется в виде таблицы книжного или альбомного формата (Приложение 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-тематический план должен включать следующие пункты: разделы и темы; количество часов, отведенных на изучение разделов и тем, из них – теоретических и практических занятий (по химии, биологии, информатике, географии, технологии), основные формы контроля;
Учебная программа	<ul style="list-style-type: none"> - учебная программа составляется в виде таблицы альбомного формата (Приложение 2) -
Список основной литературы	<ul style="list-style-type: none"> - список литературы включает в себя список учебников (учебных пособий) в соответствии с утверждённым в Учреждении перечнем;

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, возможно выделение заголовков, названий тем, разделов жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст, при наборе таблиц допускается кегль 10-12. Рабочая программа распечатывается на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Учебно-тематический план и учебная программа представлены в виде таблиц.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях ШМО с целью проверки соответствия рабочей программы федеральным государственным образовательным стандартам и примерной программе учебного предмета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ШМО.

4.2. Рассмотренные рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия рабочей программы учебному плану Учреждения, требованиям локального акта.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру экспертизы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Учебно-тематический план

Темы разделов	Всего часов	Формы контроля

Учебно-тематический план

Темы разделов	Всего часов	Практическая часть	Формы контроля

Учебная программа

Раздел	Темы уроков	№ урок	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Учебная программа

Раздел	Темы уроков	№ урока	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая часть	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Календарно - тематическое планирование

Учитель - (ФИО)

Учебный предмет (дисциплина, курс, модуль) -

Класс -

Учебный год -

Номер и наименование раздела	Номер урока	Тема урока	Дата проведения урока
