

«Утвержден»
Собранием трудового коллектива
«14» мая 2024 г.
протокол № 5

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Дёбинская основная общеобразовательная школа»
на 2024 - 2027 годы

От работодателя:

Директор

МКОУ «Дёбинская ООШ»

 Р.А. Мальшакова

«14» мая 2024 г.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МКОУ «Дёбинская ООШ»

 А.В. Иванова

«14» мая 2024 г.



Регистрационный номер 138 00001/2405

Дата регистрации 14.05.2024

Регистрирующий орган



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Дёбинская основная общеобразовательная школа» социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Коллективный договор заключен между коллективом работников Общеобразовательного учреждения МКОУ «Дёбинская ООШ» в лице председателя профсоюзной организации школы Ивановой А.В., с одной стороны и Работодателем, в лице руководителя общеобразовательного учреждения Мальшаковой Р.А., в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации (от 30 декабря 2001 года N197-ФЗ). Положения коллективного договора распространяются на всех работников общеобразовательного учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе. Исключение составляют только те пункты договора, которые прямо указывают на членов профсоюза.

1.2. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и являются ничтожными.

1.3. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.4. При смене формы собственности общеобразовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.5. При реорганизации или смене формы собственности общеобразовательного учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.6. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.8. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии со ст. 57 ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в общеобразовательном учреждении.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в образовательном учреждении.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое

свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются администрацией общеобразовательного учреждения.

2.6. Трудовой договор с работником общеобразовательного учреждения заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником общеобразовательного учреждения оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные ст.59 Трудовым кодексом РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- Осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
 - Осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - Не допускать нарушений трудового законодательства – установленных норм труда и отдыха, правил обращения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
 - Не допускать массового сокращения численности работников без согласия профсоюзного комитета;
 - Осуществлять работу по аттестации педагогических работников;
 - Вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в общеобразовательном учреждении;
 - Извещать Работников общеобразовательного учреждения об изменении существенных условий труда: режима работы, учебного плана, изменения штатного расписания и т.д. не позднее, чем за 2 месяца;
 - Установить учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим работникам, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с профкомом до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году;
 - Установить учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет на общих основаниях, и передать на этот период для выполнения другим учителям;
 - Разрабатывать учебное расписание не позднее, чем за 6 дней до начала учебного периода;
 - Предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.
- 2.11. Работники обязаны:
- Добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
 - Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, в том числе режим труда и отдыха;
 - Соблюдать трудовую дисциплину;
 - Создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе.
- 2.12. Представитель трудового коллектива общеобразовательного учреждения обязан:
- Осуществлять в пределах своей компетенции контроль над соблюдением руководителем

Общеобразовательного учреждения трудового законодательства;

- Контролировать выполнение настоящего коллективного договора.

2.14. Работодатель организует за счет общеобразовательного учреждения подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы учреждению, повышение квалификации своих работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.15. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией общеобразовательного учреждения.

2.16. Представлять не менее чем за два месяца в профсоюзный комитет и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.17. Осуществлять предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.18. С целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест:

- Отказаться от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- В первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

- Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время работников общеобразовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), а также учебным расписанием, графиками рабочего времени, графиками сменности, должностными обязанностями, трудовым договором. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ, Постановление Правительства РФ №191 от 03.04.2003 г.). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами трудового распорядка и Уставом учреждения.

3.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по образовательному учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.4. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.5. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу руководителя.

3.6. Привлечение отдельных работников школы к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренным законодательством (ст.113 ТК РФ), с их письменного согласия. Дни отдыха за дежурство или работы в выходные и праздничные дни либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ или с согласия работника в каникулярное время, несовпадающее с очередным отпуском.

3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.8. Педагогическим работникам предоставляется отпуск 56 календарных дней.

3.9. Основные оплачиваемые отпуска работникам общеобразовательного учреждения предоставляются в летний период.

3.10. Каникулярное время, несовпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников общеобразовательного учреждения.

3.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом обеспечения нормальной работы образовательного учреждения.

3.12. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. В любое время предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения.

3.14. В каникулярное время общеобразовательное учреждение работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

3.16. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

3.17. Работодатель обязан предоставлять дополнительный отпуск работнику за ненормированный рабочий день.

4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда работников МКОУ «Дёбинская ООШ».

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положения об оплате труда работников МКОУ «Дёбинская ООШ», принятых на общих собраниях коллектива работников.

4.3. Замещающим временно отсутствующих работников педагогическим работникам производится почасовая оплата. При продолжении замещения более 2 месяцев оплата производится с перерасчетом тарификации.

4.4. Представитель коллектива работников принимает участие в работе комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, на выделение материальной помощи, на поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, юбилеям и т.д.

4.5. Работодатель обязан знакомить работников общеобразовательного учреждения с условиями оплаты труда, тарификацией.

4.6. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: аванс – 25 числа оплачиваемого месяца, оставшаяся часть заработной платы – 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, перечислением на его расчетный счет в банке. Заработная плата несовершеннолетним работникам (принимаемым по срочному трудовому договору на срок до 1 месяца) выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: 15 числа – аванс, в день увольнения – окончательный расчет за отработанный месяц.

4.7. Производить оплату рабочих дней нахождения работника на курсах повышения квалификации по направлению образовательного учреждения.

4.8. Работодатель обязан производить доплаты за работы с тяжелыми и вредными

условиями труда.

5. Условия и охрана труда

5.1. Работодатель обязан обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования
- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по ОТ.
- Организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Организовывать проведение периодических медицинских осмотров работников за счет организации.
- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по ОТ для работников.

5.2. Работник обязан:

- Соблюдать требования ОТ.
- Правильно применять средства индивидуальной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, проверку знаний требований ОТ.
- Проходить обязательные медицинские осмотры.
- Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

6. Обязательства администрации в области социального обеспечения работников

6.1. Руководство общеобразовательного учреждения проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных работниках учреждения, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки.

6.2. Ходатайствует об улучшении жилищных условий работников общеобразовательного учреждения.

6.3. Предоставляет административные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника в случаях, установленных законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет (с 14.05.2024г. по 13.01.2027г.) и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

7.3. Контроль над исполнением настоящего коллективного договора осуществляют его Стороны самостоятельно.

7.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с условиями настоящего коллективного договора.

Пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью

8 (восьмь)

страниц

« 17 » август 2024 г.

Директор МКОУ
«Дебинская ООШ»

Р.А. Мальшакова

